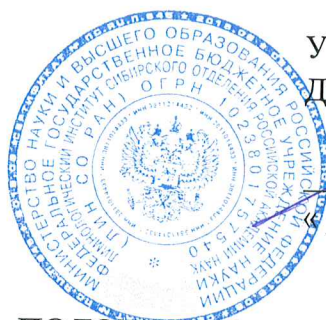
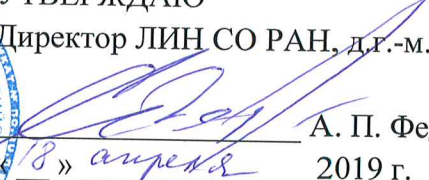


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 3
от «18» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

А. П. Федотов
«18» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 1560;
- Уставом ЛИН СО РАН.

1.3 Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.8 Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справки об обучении в аспирантуре с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации и за выдачу справки об обучении.

1.11 Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

1.12 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

1.13 Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

1.14 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, который не пройден обучающимся.

2 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки федерального государственного образовательного стандарта и проверяет сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

2.3 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и является заключительным этапом проведения итоговой аттестации. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

2.4 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций). При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3 Состав экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации

3.1 Для проведения итоговой аттестации в Институте создается экзаменационная комиссия (ЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.2 Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института и при согласовании с учредителем образовательной организации.

Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников Института, которые не входят в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором, - на основании приказа директора Института).

3.4 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ЭК из числа научных работников или административных работников Института, председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5 Институт утверждает составы комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6 Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.10 Программа итоговой аттестации и требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.11 Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете Института.

4 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института.

4.2 Итоговая аттестация начинается с проведения экзамена.

4.3 Экзамен проходит в виде представления Рабочей программы дисциплины (модуля) с целью подтверждения готовности аспиранта к преподавательской деятельности

4.4 Экзамен представляет собой защиту разработанного аспирантом в ходе освоения образовательной программы Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики, соответствующему направлению подготовки и научной специальности, по которой обучается аспирант. Экзамен проходит в устной форме в виде презентации и защиты основного содержания Рабочей программы.

4.5 Защита основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме представления научного доклада.

4.6 Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и подлежит рецензированию. Специальные критерии для оценивания научно-квалификационной работы аспиранта определяются ведущим подразделением в зависимости от специфики предметной области исследования.

Требования к структуре научно -квалификационной работы (диссертации), тексту и докладу приводятся в Положении о научно-квалификационной работе (диссертации) аспирантов ЛИН СО РАН.

4.7 Результаты защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.8 На каждого аспиранта, сдающего экзамен и защищающего научно-квалификационную работу (диссертацию), заполняются протоколы.

4.9 Решение ЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ЭК.

4.10 На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена, в который вносятся вопросы членов экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ЭК.

4.11 Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта подлежит рецензированию.

4.12 Научный руководитель аспиранта представляет в ЭК отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

4.13 Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.14 В процессе представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.15 Решение о результатах представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы принимается большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.16 На каждого аспиранта, представляющего доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ЭК о представляемой научно-квалификационной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

4.17 Протокол подписывается всеми членами ЭК, присутствовавшими на представлении доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.18 На основании положительных результатов итоговой аттестации (сдачи экзамена и представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) члены экзаменационной комиссии большинством голосов принимают решение:

- присвоить аспиранту квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь», выдать справку об окончании в аспирантуре;
- перенести аспиранту срок представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;
- отчислить аспиранта из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

4.19 Решение экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ЭК. Протокол подписывается всеми членами ЭК, присутствовавшими на представлении доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.20 Протоколы заседаний ЭК после проведения итоговой аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

5 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся для обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствии необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

6.1 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.2 Для рассмотрения апелляции по проведению экзамена секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

6.3 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.
- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6 Повторное проведение государственного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения и Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В.  _____

Зав. аспирантурой, к.б.н.

Майкова О.О.  _____