

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 1
от «25» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.т.-м.н.
А. П. Федотов
«января» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 31.03.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 января 2018 г. N 05-5 "О направлении запросов по вопросу наличия сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО";
- Правилами формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 1560;
- Уставом ЛИН СО РАН.

1.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.4 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам. Допуск оформляется Приказом.

1.5 ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.8 Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры), а также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА и за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.11 Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

1.12 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

1.13 Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.14 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, который не пройден обучающимся.

2 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

2.1 ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки федерального государственного образовательного стандарта и проверяет сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

2.3 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и является заключительным этапом проведения ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

2.4 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3 Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Для проведения ГИА в Институте создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.2 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института и при согласовании с учредителем образовательной организации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором, - на основании приказа директора Института).

3.4 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа научных работников или административных работников Института, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5 Институт утверждает составы комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.6 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.10 Программа ГИА и требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.11 Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете Института.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1 ГИА проводится по месту нахождения Института.

4.2 ГИА начинается с проведения государственного экзамена.

4.3 Государственный экзамен проходит в виде представления Рабочей программы дисциплины (модуля) с целью подтверждения готовности аспиранта к преподавательской деятельности

4.4 Государственный экзамен представляет собой защиту разработанного аспирантом в ходе освоения образовательной программы Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики, соответствующему направлению подготовки и научной специальности, по которой обучается аспирант. Государственный экзамен проходит в устной форме в виде презентации и защиты основного содержания Рабочей программы.

4.5 Защита основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме представления научного доклада.

4.6 Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и подлежит рецензированию. Специальные критерии для оценивания научно-квалификационной работы аспиранта определяются ведущим подразделением в зависимости от специфики предметной области исследования.

Требования к структуре научно -квалификационной работы (диссертации), тексту и докладу приводятся в Положении о научно-квалификационной работе (диссертации) аспирантов.

4.7 Результаты защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.8 На каждого аспиранта, сдающего государственный экзамен и защищающего научно-квалификационную работу (диссертацию), заполняются протоколы по утвержденной Институтом форме.

4.9 Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.10 На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

4.11 Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта подлежит рецензированию.

4.12 Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

4.13 Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.14 В процессе представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.15 Решение о результатах представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы принимается большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.16 На каждого аспиранта, представляющего доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК о представляемой научно-квалификационной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

4.17 Протокол подписывается всеми членами ГЭК, присутствовавшими на представлении доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.18 На основании положительных результатов государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) члены государственной экзаменационной комиссии большинством голосов принимают решение:

- присвоить аспиранту квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь», выдать документ об окончании аспирантуры и дать заключение о рекомендации к защите научно-квалификационной работы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24;

- перенести аспиранту срок представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;
- отчислить аспиранта из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

4.19 Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Протокол подписывается всеми членами ГЭК, присутствовавшими на представлении доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.20 Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в личном деле аспиранта.

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ГИА устанавливается Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся для обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2 Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы

обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.3 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6 Повторное проведение государственного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения и Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В. _____

Зав. аспирантурой, к.б.н.

Майкова О.О. _____